

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA CALABRIA Istituto Comprensivo di Mammola (r.c.)



SCHEDA PROGETTO

Tipo scuola	
☐ Scuola dell'Infanzia	
☐ Scuola Primaria	
☐ Scuola Secondaria di I° Grado	
Tipo Progetto	
☐ PROGETTO ANNUALE	
☐ PROGETTO PLURIENNALE	
☐ FORMAZIONE AGGIORNAMENTO	
Titolo	
Responsabile	
Gruppo di Lavoro	
Ambito disciplinare	

Sezione 1
1.1 Denominazione progetto/attività:
Il progetto è stato già attuato SI □ NO □
Se la risposta è si, in quali anni:
1.2 Referente/Responsabile/Coord. del progetto/attività:
1.3 Destinatari:
1.4 Finalità:

Indicare in modo descrittivo la finalità generale.

Esempi di finalità:

Curare l'interazione tra la scuola e il mondo del lavoro;

Combattere il fenomeno della dispersione;

Fornire le conoscenze di base dell'Inglese per affrontare il lavoro in autonomia;

Informare le classi terminali delle possibilità offerte dal mondo del lavoro.

1.5	Attività e metodologia
.6	Obiettivi specifici

1.7 Modalità organizzative

	alunni		Classi /	Sezion	i								
			Gruppi	omoge	nei / Et	erogene	ei						
			Plesso										
			Labora	tori									
			Visite g	uidate									
	docenti		Incontr	i di imp	ostazio	ne, piar	nificazio	ne, orga	anizzazi	one			
			Incontri di controllo e verifica										
			Incontri gruppo di lavoro										
	genitori		Assemb	olee									
			Incontr	i con es	sperti								
			Altro										
1.8	Rapporti con istituzioni esterne:							_					
1.9	Calendarizzazione	e											
	attività			Ott.	Nov.	Dic.	Gen.	Feb.	Mar.	Apr	Mag.	Giu.	

Specificare le attività e le ore da effettuare mensilmente.

1.10 Metodologie di controllo

Indicatori intermedi			
Descrizione	Modalità di rilevazione	Valore atteso	
Indicatori finali			
Descrizione	Modalità di rilevazione	Valore atteso	

Elencare gli indicatori (partecipazione alunni) con cui si intende valutare l'efficacia del progetto/attività e le modalità con cui essi verranno rilevati (registri di presenza, osservazione diretta, interviste, questionari ...).

	N° Docenti
	N° Assistenti amministrativi
	N° Collaboratori scolastici
	N° esperti esterni
	"
1.12 Beni e servizi	
I ■ I ∠ Beni e servizi	
isorse logistiche / organizzative:	
acquisti:	IL RESPONSABILE DEL PROGETTO
acquisti:	IL RESPONSABILE DEL PROGETTO
acquisti: Mammola,//	IL RESPONSABILE DEL PROGETTO

A cura del Dirigente Scolastico	
DATA COLLEGIO/200	FIRMA APPROVAZIONE - RIESAME E VERIFICA dei progetti IL DIRIGENTE SCOLASTICO (Prof. Francesco Galluzzo)
Solo per i	progetti/attività con finanziamento
Approvazione	del Consiglio Istituto del / /20

COMPENSI A CARICO FIS (Fondo dell'Istituzione scolastica)

Descrivere distintamente le ore tra docenti e personale ATA distinte secondo le tabelle del CCNL

DOCENTI

	N° docenti impegnati	Totale ORE	Importo Orario	COMPENSI
attività aggiuntive di insegnamento (ore frontali)			35,00	
attività aggiuntive funzionali all'insegnamento (ore non frontali)			17,50	
Compenso per il responsabile del progetto (forfettario)				
TOTALE COMPENSI				

Personale ATA

	N° docenti impegnati	Totale ORE	Importo Orario	COMPENSI
Direttore SGA (diurne)			16,47	
Assistenti Amm.vi			14,50	
Collaboratori scolastici			12,50	
	(A) T	OTALE CO	OMPENSI	

Compensi non a carico Fi	nsi non a carico F	isi non a	ompensi
--------------------------	--------------------	-----------	---------

Esperto esterno	N°	ORE	Orario	COMPENSI
	(C) T	OTALE CO	OMPENSI	

Beni e servizi	Totale
Carta, cancelleria, stampati	
Strumenti tecnico specialistici	
Materiale informatico	
TOTALE	

Beni di Investimento	Totale
(B) TOTALE	

	(B) IOIALE	
Il responsabile del progetto:		
PREVENTIVO DI SPESA (parte riservata al D.S.)		
€,		

Approvato dal collegio dei docenti in data:	/	/20	

		SCHEDA	PER LA P	ROPOST	TA DI ACQI	UISIZIO	NE BENI	E SERV	'IZI		
	Progetto di (denomin		_								
Respon	sabile del pr	ogetto:	1								
Azione:											
Respon	sabile dell'a	zione:									
	torio/aula/lo	cale:	T								
Urgenz	a 🗆 alta	□ media	□ bassa	si richie	ede:						
n°	Descrizione	Beni e Serv	/izi			Q.tà	E	ventual	i fornitori រុ	oroposti	
							,				
		***************************************			***************************************						***************
		***************************************			***************************************						
							,				

Mamm	ola,/_	/20	_								
Firma d	el Responsa	bile dell'azi	one								
Firma d	el Responsa	bile del Pro	getto								
L'acqui	sto è stato p	revisto nel	niano annu	ale			si	no			
								110			
Allego l	a specifica d	i acquisto e	/o deplian	t			Sİ	no			
Annotaz 	ioni dell'Uffi	cio di Presid	denza:								

SCHEDA PER LA PROPOSTA DI CONSULENZA DOCENTI E/O ESPERTI ESTERNI									
	to di riferimento enominazione)								
Respon	sabile del proget	to:							
Azione:									
Respor	sabile dell'azione	e:							
Laborat	torio/aula/locale:								
Urgenz	a: □ alta □	media [⊐ bassa	si richied	de:				
n°	Des	crizione	Beni e S	ervizi		Q.tà	Evei	ntuali fornitori proposti	
Mamm	ola/	20							
Firma (del Responsat	oile dell	'azione					_	
Firma	del Responsat	oile del	Progetto					_	
	cquisto è stato pre	-		ale			si	no	
⇔ All	ego la specifica di a	acquisto e	e/o depliant				si	no	
Annotaz	ioni dell'Ufficio di P	residenza	a:						

SCHE	DA P	PER IL N	иоміто	RAG	GIO D	EL PRO	OGETTO			
PROGETTO DI RIFERIMENTO:										
RESPONSABILE PROGETTO:										
SEZIONE A – Obiettivi misurabili										
Compilare, per quanto applicabile, le d	casell	e								
Descrittore				Т			la compilare			
Destinatari		Numer	o previsto	ο Νι	ımero (coinvolt	l	Note		
Monitoraggio del progetto		SI	NO	Motivo						
In ing	resso									
In it	inere									
	•-									
SEZIONE B – Durata	scita									
Compilare, per quanto applicabile, le d	casell	'e								
Grado di attuazione del progetto (Cro			sella preso	celta)						
10% 20% 30%	409		50%		0%	70%	80%	90%	100%	
Ritardi nell'attuazione		L		SI	NO			Motivo		
									-	
SEZIONE C – Risorse umane						<u> </u>				
Compilare, per quanto applicabile, le d	casell	e								
Numero persone	Pr	reviste					Coinvolte ef	fettivamen	te	
Numero ore	Pr	Previste					Effettuate			
SEZIONE D – Beni e servizi										
Compilare, per quanto applicabile, le	casell	e								
Beni (tipologia)	Pr	Previsti					Acquisiti			
Servizi (tipologia)	Pr	Previsti					Acquisiti			
SEZIONE E – Giudizio sugli aspetti	orga	nizzativ	/i							
Crocettare, per quanto applicabile, la	relati	iva casei	lla	1						
						1	SODDISFA	1	T	
				N	∕lolto 3	Al	obastanza 2	Poco 1	Non Soddisf. 0	
Assistenza personale non docente										
Disponibilità locali										
Disponibilità beni e servizi										
Collaborazione docenti										
Partecipazione allievi										
SEZIONE F – Eventuali elementi n	egati	vi del p	rogetto			<u>I</u>			_1	
SEZIONE G – Proposte di migliora	ment	to								
SEZIONE H – Informazione e form	azior	ne da at	tivare							

Data compilazione: